



## PRIVACY STATEMENT

*Aemare Coaching en Training, gevestigd aan Warandelaan 9, 5707 CS Helmond, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.*

### **Contactgegevens**

Warandelaan 9  
5707 CS Helmond  
+31627166279

### **Persoonsgegevens die verwerkt worden**

Aemare Coaching en Training verwerkt persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van mijn diensten en/of omdat u uw persoonsgegevens zelf aan mij verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die verwerkt worden:

- Voor- en achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- (Organisatie)adresgegevens;
- Telefoonnummer, doorkiesnummer, mobiel nummer (werk);
- E-mailadres (werk);
- Functie of rol bij uw organisatie, in correspondentie en telefonisch;
- Bankrekeningnummer.

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die verwerkt worden:**

Ik verzamel geen bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens. Mijn website en/of dienst heeft niet de intentie om gegevens te verzamelen over websitebezoekers.

Als u er van overtuigd bent dat ik zonder die toestemming persoonlijke gegevens heb verzameld over een minderjarige, neem dan contact met mij op via [info@aemare.nl](mailto:info@aemare.nl) dan wordt deze informatie verwijderd.

### **Met welk doel en op basis van welke grondslag ik persoonsgegevens verwerk**

Aemare Coaching en Training verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het versturen van offertes, rapporten, verklaringen, mededelingen en facturen;
- Het afhandelen van uw betaling;
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren;
- U te informeren over wijzigingen van mijn diensten;
- Om u per email evaluatieformulieren te kunnen toesturen, betreffende de door mijn bedrijf uitgevoerde opdrachten;
- Aemare Coaching en Training verwerkt ook persoonsgegevens als ik hier wettelijk toe verplicht ben, zoals gegevens die ik nodig heb voor de belastingaangifte.

### **Privacy op de zorgnota**

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar. Het gaat dan om:

- Uw naam, adres en woonplaats
- Uw geboortedatum
- De datum van de behandeling
- Een korte omschrijving van de behandeling, zoals bijvoorbeeld 'behandeling natuurgeneeskunde', of 'psychosociaal consult'
- De kosten van het consult

### **Uw dossier**

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Eventueel worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid. of voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet toestemming vragen. Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.

### **Veiligheid en geheimhouding**

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens en verstrekken deze nooit ongevraagd aan derden. Als behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot eventuele aantekeningen over de behandeling en hou ik me aan de geheimhoudingsplicht. Daarnaast zorgt Aemare Coaching en Training



voor (veiligheids)maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en ongewenste openbaarmaking van gegevens tegen te gaan.

#### **Bewaren van gegevens**

Aemare Coaching en Training bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Dat betekent dat ik uw gegevens tot een jaar na de laatste behandeling bewaar. Bepaalde gegevens moeten langer bewaard worden, omdat ik me als behandelaar moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht en WGBO. De bewaartermijn voor medische gegevens is 20 jaar en voor financiële gegevens 7 jaar. Vraagt u alleen informatie aan? Dan gebruiken wij de gegevens alleen voor de duur van ons contact en slaan wij deze niet op in ons systeem.

#### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Aemare Coaching en Training verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

#### **Cookies**

Op de website [www.aemare.nl](http://www.aemare.nl) worden alleen functionele, ofwel sessions cookies gebruikt, deze zijn nodig om de website goed te laten werken. Deze cookies bevatten elke keer dat u de website bezoekt een ander, tijdelijk nummer. Ze worden verwijderd nadat u uw browser heeft afgesloten.

#### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Aemare Coaching en Training neemt nimmer op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een persoon tussen zit.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Aemare Coaching en Training en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@aemare.nl](mailto:info@aemare.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vraag ik u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Ik reageer zo snel mogelijk, uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.

### **Klachtrecht**

Aemare Coaching en Training wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe uw persoonsgegevens beveiligd worden**

Aemare Coaching en Training neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met mijn administratie via [info@aemare.nl](mailto:info@aemare.nl).